

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima i članka 21. Statuta Muzeja Cvelferije ravnateljica Muzeja Cvelferije dana 3. svibnja 2018. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA
MUZEJA CVELFERIJE**

Članak 1.

U članku 8. mijenja se koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Ravnatelj/ica - kustos te se umjesto 1,50 utvrđuje koeficijent 1,65.

Članak 8. stavak 1. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije od 12. prosinca 2016. godine dopunjuje se kako slijedi:

redni broj	naziv radnoga mjesta	broj izvršitelj a	koeficijent složenosti poslova
Odjel za opće poslove			
4.	knjigovođa-blagajnik	1	1,0

Članak 2.

U članku 9. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije dodaje se:

"4. Naziv radnog mjesta: KNJIGOVOĐA-BLAGAJNIK

Opis poslova:

- izrađuje godišnje i periodične financijske planove
- izrađuje periodična i završna financijska izvješća
- educira zaposlenike o promjenama u materijalno-financijskom poslovanju
- izrađuje zahtjeve za dostavu sredstava
- brine o potraživanjima i obvezama
- izrađuje statistička i druga izvješća
- zaprima i evidentira ulazne i izlazne račune
- vodi brigu o naplati, prikuplja, evidentira i kontrolira financijsku dokumentaciju i arhivira je
- koordinira rad inventurnih komisija i vodi knjigu inventara i inventarne liste
- prati analitiku dobavljača
- usklađuje salda s dobavljačima kao i reklamacije
- usklađuje blagajne ulaznica
- usklađuje blagajne poštanskih maraka
- posebno evidentira ulazne račune za nabavu muzejske građe

- odgovara za stručno i zakonsko vođenje računovodstvenih i financijskih poslova
- potpisuje financijsku dokumentaciju uz supotpis ravnatelja
- evidentira dokumentaciju za obračun plaća
- izrađuje isplatne liste i obavlja sve poslove u vezi s osobnim dohocima, kreditima i bolovanjima
- arhivira dokumentaciju u vezi plaća
- dnevno podiže izvode FINA-e i banke i sve ostale poslove s FINA-om i bankama
- izrađuje godišnje izvješće za Poreznu upravu te ostala potrebna statistička izvješća i potvrde
- ispisuje virmane za plaćanje ulaznih računa i dostavlja ih FINI i bankama
- knjiži analitike dobavljača i usklađuje ih, knjiži kontiranu dokumentaciju i vodi kartice osnovnih sredstava, zbraja dnevnik i kartice osnovnih sredstava i knjiga i usklađuje ih
- vodi glavne blagajne Muzeja,
- obavlja sve ostale poslove blagajničkog poslovanja te po nalogu ravnatelja.

Uvjeti radnoga mjesta:

- VŠS odnosno završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili SSS ekonomskog usmjerenja poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- položen ispit za vozača „B“ kategorija
- probni rad 3 mjeseca
- radno iskustvo od najmanje 1 godina na odgovarajućim poslovima

Broj izvršitelja: 1 (jedan)"

Članak 3.

Ove Dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja Cvelferije stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja i pribavljene suglasnosti osnivača.

Drenovci, 3. svibnja 2018.

Ur. br.: 5/2018

RAVNATELJICA MUZEJA CVELFERIJE

Martina Kelava, mag. etnografske znanosti

Martina Kelava

